



КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА



# ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПЕРВОКУРСНИКА

## НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

# ДОРОГИЕ СТУДЕНТЫ!

Сегодня наш университет занимает лидирующие позиции в Республике и планирует стать научным хабом. Наш университет, по результатам международного рейтинга вузов QS EЕСА, вошел в топ-200, а также занял второе место среди топ-10 вузов Казахстана, согласно рейтингу независимой оценки Альянса студентов РК.

Пять лет назад в 2017 году был возобновлен прием педиатров на программу бакалавриат, создана Школа Педиатрии и 11 июля этого года, впервые за последние 15 лет - 138 выпускников получили дипломы.

Это событие значимо не только для выпускников, но и для университета и педиатров всей страны. Университет бережно хранит и продолжает традиции подготовки педиатров. Школа Педиатрия объединила известных отечественных ученых, заслуженных врачей и педагогов, благодаря которым образовательная программа Педиатрии КазНМУ в этом году была аккредитована на 5 лет.

# ДОРОГИЕ СТУДЕНТЫ!

Уважаемые студенты наш университет готов к новому учебному году, все преподаватели и сотрудники университета вакцинированы.

Поздравляем Вас с поступлением в наш Вуз, который создал и создает лучшие условия для вашей учебы, от Вас требуется только добросовестно и честно учиться!

Добро пожаловать в лучший медицинский университет страны. Будьте здоровы!

*Администрация  
НАО «КазНМУ имени С.Д.Асфендиярова»*

# ДЕКАНАТ ШКОЛЫ ПЕДИАТРИИ



## Декан Школы педиатрии

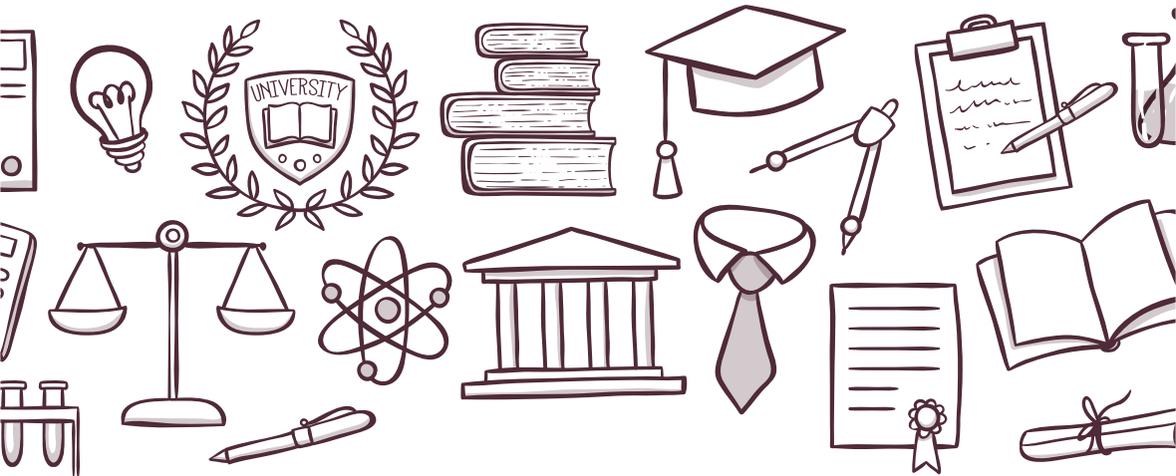
Сыдыкова Сауле Ильясовна

+7 777 681 29 25

## Главный специалист по 1 курсу

Баймуратова Акбота Темырланкызы

+7 701 812 20 53



# ОБЯЗАТЕЛЬСТВО!!!

## ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

На **очное (оффлайн)** занятия, а также на экзамен НЕ ДОПУСКАЮТСЯ ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ИМЕЮЩИЕ НЕЭСТЕТИЧНЫЙ ВИД (распущенные волосы, шорты, майки, спортивная одежда, сланцы, бейсболки, шапки и т.д.)

Во время очного занятия обучающиеся должны находиться в медицинских халатах.

- Иметь компьютер или ноутбук с интернетом
- Во время занятий включить камеру
- Внешний вид перед камерой (дресс код)
- Войти на занятия без опозданий, раньше преподавателя.
- Перед началом занятий обязательно включить беззвучный режим мобильной связи
- На занятиях запрещены принятие пищи, распитие напитков, употребление жевательной резинки.

# ВЫБЕРИТЕ МЕСТО ДЛЯ ЗАНЯТИЙ!

- Важно сразу выбрать для себя конкретное рабочее место и чтобы рядом был естественный свет.
- Организуйте пространство вокруг себя (поддерживайте чистоту и не ходили посторонние люди) это позволит меньше отвлекаться.
- То, в каком положении находится тело, сказывается на вашей работе – выберите удобный стул, на диване или в мягком кресло, сосредоточиться труднее.



Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и Университетом.



# СПИСОК НЕОТЛОЖНЫХ ДЕЛ ПЕРВОКУРСНИКА

- 1 Получить Логин и пароль от программы «Сириус»
- 2 Создать электронную почту
- 3 Подписаться в инстаграмме «pediatrician\_kaznmu»
- 4 Подписать договор о получении образовательных услуг (грант).
- 5 Ознакомиться и подписать
- 6 Кодекс Академической честности обучающегося.
- 7 Соблюдать Правила академической честности (за несоблюдение применяется взыскание в зависимости от категории нарушения).



# ЧТО ТАКОЕ ID КАРТА

Вход в учебные корпуса осуществляется только по – ID картам. Это документ, который является пропуском на территорию Университета, служит студенческим и читательным билетом.

Категорически запрещается передача ID –карты другому лицу, а также использование чужой ID – карты. За нарушение данного правила к студенту применяется дисциплинарное взыскание.



# ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ

Что такое GPA? Ключевым показателем успеваемости в Университете служит GPA (grade point average) – средняя оценка за все изучаемые дисциплины.

Результат GPA является основанием для перевода на следующий курс и сохранения государственного образовательного гранта. Минимальный средний балл успеваемости (GPA) необходимый для перевода на следующий год обучения, а также для сохранения государственного образовательного гранта составляет:

Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме (т.е. сдавшему экзамены и зачеты по всем дисциплинам курса на положительную оценку), но не набравшему переводной балл, для повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (независимо от формы обучения) и повторно сдать по ним экзамены.

# ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ

Обучающиеся-обладатели государственных образовательных грантов, не набравшие по итогам учебного года, с учетом результатов летнего семестра, переводной балл и оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе. При этом финансирование повторного курса обучения осуществляется за счет средств студента.

Переводной балл будет устанавливается по утвержденной Академической политикой Университета на 2022-2023 учебный год.

Итоговый контроль по каждой дисциплине проводится в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). Формы итогового контроля могут быть: экзамен или дифзачет. К сдаче экзаменов и дифзачетов допускаются обучающиеся Университета, набравшие ОРД не менее 50 баллов. Максимально возможная оценка составляет 100 баллов. Виды экзамена/дифзачета и критерии оценки подробно описываются в силлабусе.

# ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ

Если экзамен состоит из двух этапов, один этап (практический) студенты сдают после завершения дисциплины/цикла, а второй этап - во время промежуточной аттестации. Окончательная оценка за экзамен складывается 50% оценки за первый этап, и 50% оценки за второй этап. Ведомости итоговой оценки формируются в период промежуточной аттестации, т.е. окончательную итоговую оценку за дисциплину студенты могут узнать в период промежуточной аттестации в личном кабинете.

Если студент за экзамен или дифзачет получает от 25-49 баллов, то он обязан пересдать оценку «неудовлетворительно», соответствующую знаку «FX» не более 1 (раза) во время промежуточной аттестации. Не разрешается переносить пересдачу на летний дополнительный семестр.



# БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ БУКВЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УЧЕТА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИИ

ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ	БАЛЛ (% СОДЕРЖАНИЕ)	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
A A-	4,0 3,67	95-100 90-94	ОТЛИЧНО
B+ B B- C+	3,33 3,0 2,67 2,33	85-89 80-84 75-79 70-74	
C C-	2,0 1,67	65-69 60-64	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
D+ D-	1,33 1,0	55-59 50-54	
Fx F	0,5 0	29-49 0-24	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

# УПРАВЛЕНИЕ ОФИС РЕГИСТРАТОРА

**Офис регистратора (ОР)** – академическая служба, которая занимается регистрацией всей истории учебных достижений студентов и обеспечивает организацию всех видов контроля знаний. ОР ведет транскрипт студента и его статистику.

**Руководитель Управления офис регистратора –**  
Набиева Гульназ Социалевна  
№7 корпус 103 кабинет.



# СТИПЕНДИЯ

Студентам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного гранта, в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра. В следующих семестрах студентам государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам экзаменационной сессии за предыдущий семестр.

Студенты, обучающиеся как по образовательному гранту, так и на договорном отделении, могут претендовать на конкурсной основе, на именные стипендии КазНМУ и на стипендии, учрежденные Президентом Республики Казахстан

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся могут изучать отдельные дисциплины в других медицинских организациях образования, в том числе и за рубежом.

# ХРАНИЛИЩЕ БЕСЦЕННЫХ КНИГ

Библиотека была и будет местом, полным информационных материалов. Тут можно узнать много полезного и интересного. В библиотеке нашего университета ты можешь получить необходимые для учебного процесса материалы, а также просто взять любимую книгу для чтения в свободное время.

Для свободного доступа в библиотеку студенту в начале года выдается читательский билет. С его помощью можно взять книгу.



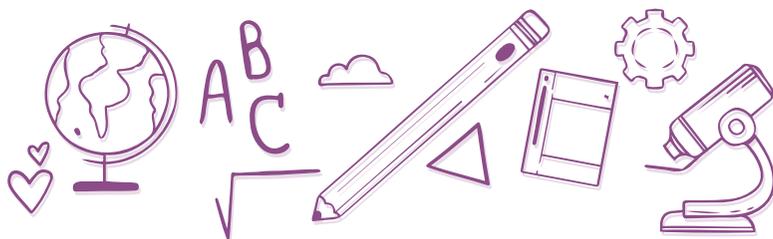
# ХРАНИЛИЩЕ БЕСЦЕННЫХ КНИГ

Также в нашем распоряжении есть читальные залы, в которых можно почитать книги. Еще у библиотеки нашего университета имеется свой собственный сайт с доступом к электронным библиотечным системам, с помощью которых ты сможешь написать курсовую или дипломную работу, как в читальном зале библиотеки, так и дома. В библиотеке есть и электронный читальный зал, в котором ты можешь выполнять учебные задания и пользоваться электронными учебными материалами.

Руководитель библиотеки:

**Модовов Нурбол Алимбаевич**

- ☎ 338 70 90, вн. 7286,
- ☎ +7 747 313 33 01
- ✉ modovov.n@kaznmu.kz
- 📍 Корпус №2 (ул. Богенбай батыра)



# СТУДЕНЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Для личного развития студента, проявления творческой инициативы, развития лидерских качеств и организаторских способностей в университете открыты двери всех университетских студенческих организаций и кружков, в их числе:

- СПУ - студенческое Правительство Университета
- Студенческое Правительство школы/факультета
- Студенческий деканат школы/факультета
- Комитет молодежных организации



# «ОБЩЕЖИТИЕ» УНИВЕРСИТЕТА

Заселением иногородних студентов занимается отдел по воспитательной работе, социальной поддержке студентов и реализации культурно-творческих проектов. Для заселения в «ОБЩЕЖИТИЕ» иногородний студент должен:

- Зайти в свой личный кабинет в [sirius.kaznmu.kz](http://sirius.kaznmu.kz)
- Выбрать «Модуль в общежитии»
- В модуле общежитие находится Инструкция по работе с модулем «Общежитие»
- По инструкции подаете заявление на общежитие

Для подачи заявление на общежитие у студента на руках должен быть ЭЦП ключ и установить на устройстве (компьютер) программу NCLayer.



# «ОБЩЕЖИТИЕ» УНИВЕРСИТЕТА

- **Общежитие №1**  
○ ул. Шевченко, 119 (уг. ул. Шарипова)
- **Общежитие №2**  
○ ул. Шарипова, 112/114 (уг. ул. Курмангазы)
- **Общежитие №3**  
○ ул. Шарипова, 110 (уг. ул. Шевченко)
- **Общежитие №4**  
○ ул. Шевченко, 128 (уг. ул. Шарипова)
- **Общежитие №5**  
○ ул. Шевченко, 128 (уг. ул. Шарипова)
- **Общежитие №6**  
○ ул. Шагабутдинова, 140, (уг. ул. Курмангазы)
- **Общежитие №7**  
○ ул. Шагабутдинова, 140, (уг. ул. Курмангазы)
- **Дом студента №8**  
○ ул. Курмангазы, 113А

Ответственная специалист по общежитиям.  
Управления молодежной политики:

**Итенова Алиман Абдразаковна**

- ✉ itenova.a@kaznmu.kz,
- учебный корпус №2, каб. 205.
- ☎ +7 727 338 70 90, вн.7092,
- ☎ +7 705 811 78 15

# ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

По всем вопросам воинского учета обращаться в Военно-мобилизационный отдел университета:

## **Ахметханова Сания Халелхановна**

✉ [akhmetkhanova.s@kaznmu.kz](mailto:akhmetkhanova.s@kaznmu.kz),

☎ +7 701 121 25 06

## **Аубакирова Құндыз Елемесовна**

✉ [aubakirova.k@kaznmu.kz](mailto:aubakirova.k@kaznmu.kz),

☎ +7 702 298 58 84

📍 Учебный корпус № 2, 1 этаж, каб. №06,

☎ +7 727 338-70-90, вн. 7281, 7068.



# ЦЕНТР ПМСП И ДИАГНОСТИКИ

В Центре можно получить все виды медицинских услуг у ведущих специалистов Университетской клиники КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова.

## **Руководитель центром ПМСП и Диагностики:**

Мустафина Мереке Өмірбековна

## **Заведующая отделением ПМСП:**

Жанибекова Шолпан Умирбековна

## **Врач ПМСП:**

Карасаева Актилек Есетовна

## **Медицинская сестра ПМСП:**

Абдиуакилова Жаркынай Сидагалиевна

☎ +7 777 243 17 28

## **Адрес Центра ПМСП и Диагностики КазНМУ:**

📍 г. Алматы, улица Шевченко, 126.,

✉ эл.адрес: [pmspkaznmu@gmail.com](mailto:pmspkaznmu@gmail.com).

🕒 8.00-17.00 Пн-Пт,

обеденный перерыв: 13.00-14.00

# ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА «ОНАЙ»

для использования в общественном транспорте г. Алматы

- Для получения транспортной карты студента, студент должен обратиться в деканат факультета, в котором обучается студент, к заместителю декана. Студент при себе должен иметь в электронном формате:
- фото 3x4 (любого формата)  
разрешается фотография сделанная на смартфоне;
- копию удостоверения личности  
(лицевая и обратная часть);
- Данные вносятся в базу данных «Транспортный холдинг Алматы», затем база данных формирует код платежа для каждого студента. Код платежа выдается студенту и студент оплачивает по коду платежа в терминале QIWI установленную сумму. Внесенная сумма высвечивается в базе данных «Транспортного холдинга Алматы». После студент в течении 15-ти дней рабочих дней получает изготовленную транспортную карту в деканате.

# ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА «ОҢАЙ»

для использования в общественном транспорте г. Алматы

При утере транспортной карты студент восстанавливает карту самостоятельно в «Транспортном холдинге Алматы» платно по адресу: г. Алматы, ул. Рыскулбекова 33/1 (напротив КазГАСА). При себе студент должен иметь удостоверение личности. Для иностранных граждан: паспорт, документ о временной регистрации

Ответственная по транспортной карте «ОҢАЙ»:

**Сеитова Инкар Альмахановна**

- +7 705 807 11 11
- +7 701 624 15 15
- i.seitova@kaznmu.kz



# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Академическая задолженность** – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин, либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

**Академическая мобильность обучающихся** – перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период в другое высшее учебное заведение с обязательным перезачетом освоенных кредитов по образовательным программам в своем вузе.

**Апелляция** – процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценке знаний обучающегося.

**ИУП (индивидуальный учебный план)** – документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый самостоятельно обучающимся на академический период на основании основного или типового учебного плана и каталога дисциплин, содержащий учебные дисциплины, на которые он зарегистрировался и количество кредитов.

**Летний семестр** – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Недопуск/недопущен** – это результат рейтинга допуска по дисциплине/модуля на «неудовлетворительно» от 0-49 баллов () за весь период обучения дисциплины, обучающийся не допускается к сдаче итогового контроля по дисциплине.

**Пререквизиты** – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

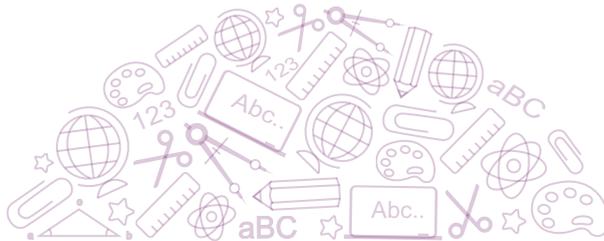
**Транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении. Транскрипт выдается офисом регистраторам.

**Текущий контроль** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

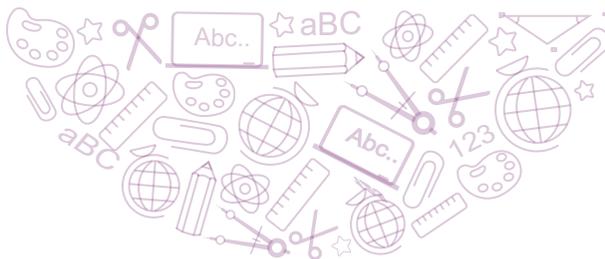
**Силлабус** – учебная программа, включающая описание, краткое содержание, а также цели и задачи изучаемой дисциплины; перечень знаний и навыков, получаемых студентом; темы и продолжительность каждого занятия; задания самостоятельной работы; требования преподавателя; критерии оценки знаний; график сдачи работ и список используемой литературы.

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Офис регистратора (ОР)** – академическая служба, которая занимается регистрацией всей истории учебных достижений студентов и обеспечивает организацию всех видов контроля знаний. ОР ведет транскрипт студента и его статистику.



***Желаем Вам интересной  
и плодотворной учебы  
дорогие первокурсники!***





КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА